

„emcra – Europa aktiv nutzen“ ist das führende Weiterbildungs- und Beratungsunternehmen im Bereich europäischer und nationaler Fördermittel in Deutschland. In zahlreichen Seminaren und zertifizierten Weiterbildungen wird Fachwissen zum gesamten Fördermittel- und Fundraisingspektrum vermittelt. Organisationen werden zu Fördermöglichkeiten beraten, während des Prozesses der Antragstellung begleitet und durch externe Evaluation, Projekt- und Finanzmanagement in der Durchführung von Förderprojekten unterstützt.

Darüber hinaus begleitet emcra seine Kunden bei der Organisations- und Teamentwicklung und steht ihnen bei den Herausforderungen der sich stetig weiterentwickelnden Arbeitswelt zur Seite. Als Konsortialführer und Projektpartner führt emcra seit über 10 Jahren transnationale EU-Projekte im Bildungssektor zu Themen wie Projektmanagement, Organisationsentwicklung, Digitale Transformation, Leadership oder Risikomanagement durch und kann auf ein europaweites Partnernetzwerk zurückgreifen.

Für unser Büro in Berlin suchen wir eine/n

## Bildungsreferent\*in EU-Fundraising und EU-Projektmanager\*in (m/w/d)

### Das sind Ihre Aufgaben ...

- Sie koordinieren als **Bildungsreferent\*in** eine zertifizierte **emcra-Weiterbildung** zum Thema **EU-Fundraising**:
  - Durchführung / Begleiten der Präsenzseminare und des Online-Lernens
  - Erstellen und Anpassen von Lehr- und Lernmaterialien für Präsenzseminare und Online-Lernen
  - Teilnehmer\*innen- und Referent\*innen-Management
  - Referententätigkeit zu EU-Fundraising für einzelne Seminareinheiten
  - Umsetzung der Qualitätsstandards nach AZAV und ISO 9001:2015
- Sie beraten und betreuen telefonisch und im Direktkontakt Kunden bzw. Teilnehmende unserer emcra Bildungsangebote.
- Sie unterstützen unser Team bei der Durchführung von emcra Seminaren.
- Sie verantworten als **EU-Projektmanager\*in** emcra **EU-Projekte**:
  - Sie managen EU-Projekte zu verschiedenen Bildungsthemen.
  - Sie entwickeln im EU-Projektconsortium europäische Bildungsprodukte.
  - Sie sind Mitglied des emcra EU-Antragsteams und tragen zur EU-Projektentwicklung und EU-Antragstellung für emcra und emcra-Kunden bei.

### Das bringen Sie mit ...

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium und verfügen über mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen EU-Projektmanagement und EU-Fundraising – auch begleitend zum Studium.
- Sie kennen die Systematik der europäischen Förderung und sind mit der aktuellen EU-Förderpolitik vertraut.

- Sie haben Erfahrungen mit der Konzeption von Trainings und der Entwicklung von Trainingsinhalten für den Präsenzunterricht und für Online-Lernangebote.
- Sie haben Erfahrungen als Trainer\*in / Moderator\*in, treten sicher vor Gruppen auf und können Gruppenprozesse sowie Diskussionen moderieren.
- Sie haben Erfahrungen in der europäischen / internationalen Projektarbeit.
- Sie haben Freude am Arbeiten im europäischen Ausland und sind zu Dienstreisen bereit.
- Sie verfügen über eine hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung und besitzen eine besondere Stärke in der Kommunikation sowohl im direkten Kontakt mit den Kunden und Projektpartnern als auch im Schriftverkehr.
- Sie haben ein sehr gutes sprachliches Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift (Deutsch und Englisch, beides mindestens C1).
- Sie arbeiten selbständig, strukturiert sowie teamorientiert und sind bereit Verantwortung zu übernehmen.

## Wir bieten Ihnen ...

- Ein dynamisches und europäisch tätiges Unternehmen ist Ihr künftiger Arbeitgeber.
- Sie erwartet ein anspruchsvolles, interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet.
- Sie arbeiten in einem hochmotivierten internationalen und interdisziplinären Team in interessanten Projekten mit unseren Trainer\*innen, Projektmanager\*innen und Berater\*innen.
- Sie haben die Möglichkeit, die Zusammenarbeit im Team sowie emcra Themen und Angebote aktiv mitzugestalten und Dinge zu bewegen.
- Sie arbeiten zu breit gefächerten Themen und bilden sich dadurch ständig fort. Begleitend bieten wir Ihnen Fort- und Weiterbildungen, die Sie für die Zukunft fit machen.
- Sie arbeiten mit und lernen von internationalen Kooperationspartnern.
- Ihr Arbeitsort ist Berlin. Das Büro ist gut mit ÖPNV erreichbar, direkt am S-Bahnring.
- Sie führen Projektreisen ins europäische Ausland durch.
- Ihre Arbeitssprachen sind Deutsch und Englisch.
- Wir bieten Ihnen eine moderne Arbeitswelt mit flexiblen Arbeitsmodellen.
- Ihnen wird eine Vollzeit-Anstellung angeboten mit perspektivisch langfristigem Vertragsverhältnis.
- Der Arbeitsantritt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt geplant.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellungen.

Ihre Ansprechpartnerin: Stephanie Lutzke, [bewerbung@emcra.eu](mailto:bewerbung@emcra.eu)

Bei Fragen steht Ihnen Stephanie Lutzke gerne telefonisch (030 31801330) oder per E-Mail zur Verfügung.