

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный
педагогический университет»

«27» 10 2020 г.

протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»

 И.Б. Байханов

«28» 10 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Грозный-2020

I. Общие положения

1. Отдел качества профессионального образования (далее – Отдел) создан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Университет) на основании приказа ректора.

2. Отдел действует на основании Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава Университета, настоящего Положения, других нормативных правовых актов и инструкций федеральных органов в сфере образования, приказов и распоряжений ректора Университета, других документов, регулирующих отношения в сфере образовательной деятельности.

3. Настоящее Положение об отделе качества профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» определяет его основные задачи, функции, полномочия и взаимодействие с другими подразделениями Университета.

4. Отдел качества профессионального образования входит в состав учебно-методического управления (далее – УМУ) и подчиняется начальнику УМУ и проректору по образовательной деятельности.

5. Отдел качества профессионального образования возглавляет начальник отдела, полномочия которого регулируются настоящим Положением и должностной инструкцией.

6. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами (распоряжениями) ректора Университета, приказами (распоряжениями) проректоров Университета (издаваемыми в пределах их полномочий), положением о системе внутренней независимой оценки качества образования и другими локальными нормативными актами Университета.

7. Отдел реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора в установленном уставом Университета порядке.

8. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора по предложению начальника Отдела в установленном порядке.

II. Задачи

9. Основными задачами отдела качества профессионального образования являются:

а) содействие руководству в нормативно-правовом обеспечении деятельности университета в области качества образовательных услуг;

б) формирование единой системы критериев качества образования и подходов к его измерению;

в) систематический контроль качества исполнения нормативных документов Минпросвещения России, Минобрнауки России, решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора и проректоров и др.

г) обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;

д) изучение, анализ и самооценка состояния развития и эффективности деятельности Университета;

е) определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

ж) оценка уровня индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;

з) участие в аккредитации образовательных программ Университета и иных проверках со стороны учредителя и общественных организаций;

и) взаимодействие с органами государственного контроля и надзора;

к) взаимодействие с контролирующими органами при направлении ими запросов, проведении проверок;

л) взаимодействие с контролирующими органами в целях обеспечения устранения нарушений по итогам проверок.

III. Функции

10. Отдел качества профессионального образования в целях реализации поставленных перед ним задач выполняет следующие функции:

а) организация текущего и перспективного планирования деятельности Отдела с учетом целей, задач и направлений учебно-методической деятельности Университета;

б) формирование, поддержание и улучшение системы менеджмента качества образовательной деятельности Университета на основе международных стандартов и современных моделей систем обеспечения качества для образовательных организаций;

в) участие в разработке и подготовке проектов нормативных актов, соответствующих требованиям и рекомендациям международных стандартов;

г) организация и обеспечение функционирования системы тестирования студентов как механизма систематической оценки качества образования;

д) участие в процедуре аккредитации образовательных программ Университета, международной и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ (совместно с заинтересованными подразделениями Университета);

е) организация и проведение социологических исследований по вопросам качества образования среди различных групп заинтересованных сторон Университета;

ж) организация и проведение самооценки деятельности Университета на соответствие критериям международных и национальных моделей менеджмента качества;

з) организация, внедрение и развитие балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений студентов Университета;

и) организация совместно с другими подразделениями обучения персонала Университета в области менеджмента качества.

IV. Полномочия отдела

11. Отдел качества профессионального образования (в лице его начальника) имеет право:

а) созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Отдела;

б) организовывать повышение квалификации работников Отдела, в т.ч. на платной основе;

в) по согласованию с руководством Университета привлекать специалистов и экспертов в области управления качеством сторонних организаций по оказанию консалтинговых услуг, внешнего аудита и обучения;

г) привлекать (по согласованию с руководителями структурных подразделений) работников для организации проведения и участия Университета в конференциях, семинарах, конкурсах и выставках в области качества;

д) проводить и участвовать в научно-технических и научно-методических конференциях, совещаниях, семинарах по обмену опытом работы и вопросам управления качеством;

е) выдвигать новые идеи и получать на них ответы;

ж) получать достойное вознаграждение за свой труд, соответствующее личному вкладу в деятельность Отдела и Университета.

V. Ответственность

12. Начальник и работники отдела качества профессионального образования несут ответственность за:

а) нарушение действующего Законодательства Российской Федерации;

б) невыполнение, неточное и несвоевременное выполнение приказов и распоряжений ректора университета, распоряжений ответственного представителя руководства в области качества;

в) причинение ущерба Университету;

г) невыполнение, некачественное и несвоевременное выполнение возложенных настоящим положением задач, функций и плановых мероприятий;

д) правонарушения, совершённые в процессе осуществления своих должностных обязанностей;

е) нарушение Правил внутреннего трудового распорядка работников;

ж) разглашение конфиденциальной информации.

VI. Взаимодействие

13. Отдел качества профессионального образования осуществляет взаимосвязи со всеми подразделениями организационной структуры Университета и стейкхолдерами при реализации функций и достижения поставленных перед ними целей и задач.

14. Отдел качества профессионального образования взаимодействует с отделами Управления согласно приложению.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности



С.А. Гончаров

Начальник учебно-методического управления



Т.Т. Озиев

Начальник юридического отдела



В.А. Адуев

Приложение
к Положению об отделе качества
профессионального образования
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный
педагогический университет»

**Матрица ответственности отдела качества профессионального образования
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»**

№	Наименование процесса (в соответствии с функциями подразделения)	Начальник	Главный специалист	Ведущий специалист
1.	Координация работы учебных структурных подразделений университета по вопросам методической работы.	О/Р	Р	У
2.	Разработка методических рекомендаций, нормативной документации по вопросам учебной и методической работы.	О/Р	Р	У
3.	Анализ работы государственных аттестационных и экзаменационных комиссий.	О/Р	Р	У
4.	Анализ результатов промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся.	О/Р	Р	У
5.	Контроль составления и выполнения индивидуальных планов преподавателей.	О/Р	У	У
6.	Мониторинг и анализ учебной и методической работы структурных подразделений	О/Р	Р	У

	университета.			
7.	Разработка локальных актов по организации и сопровождению учебного процесса в учебных структурных подразделениях университета.	O/P	P	Y
8.	Рассмотрение жалоб и замечаний ППС и обучающихся по организации и обеспечении учебного процесса.	O/P	P	Y
9.	Организация и проведение в университете мероприятий учебно – методического характера.	O/P	P	Y
10.	Формирование, поддержание и улучшение системы менеджмента качества образовательной деятельности Университета на основе международных стандартов и современных моделей систем обеспечения качества для образовательных организаций.	O/P	P	Y
11.	Участие в разработке и подготовке проектов нормативных актов, соответствующих требованиям и рекомендациям международных стандартов.	O/P	P	Y
12.	Организация и обеспечение функционирования системы тестирования студентов как механизма систематической оценки качества образования.	O/P	P	P
14.	Участие в проведении общественной аккредитации ОП Университета, международной и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ университета (совместно с заинтересованными подразделениями Университета).	O	Y	Y
15.	Организация и проведение социологических исследований по вопросам качества образования среди различных групп заинтересованных сторон Университета;	O/P	P	P
16.	Организация и проведение самооценки деятельности Университета на соответствие критериям международных и национальных	O/P	P	Y

	моделей менеджмента качества;			
17.	Организация, внедрение и развитие балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений студентов Университета.	O/P	P	P
18.	Организация совместно с другими подразделениями обучения персонала Университета в области менеджмента качества.	O/P	P	P

О - ответственный

P - реализующий

У - участник

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением об отделе качества профессионального управления
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата ознакомления
1.	Симаева К.И.	Начальник		
2.	Арсаева М.А.	Главный специалист		
3.	Асабаева Р.И.	Ведущий специалист		

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50