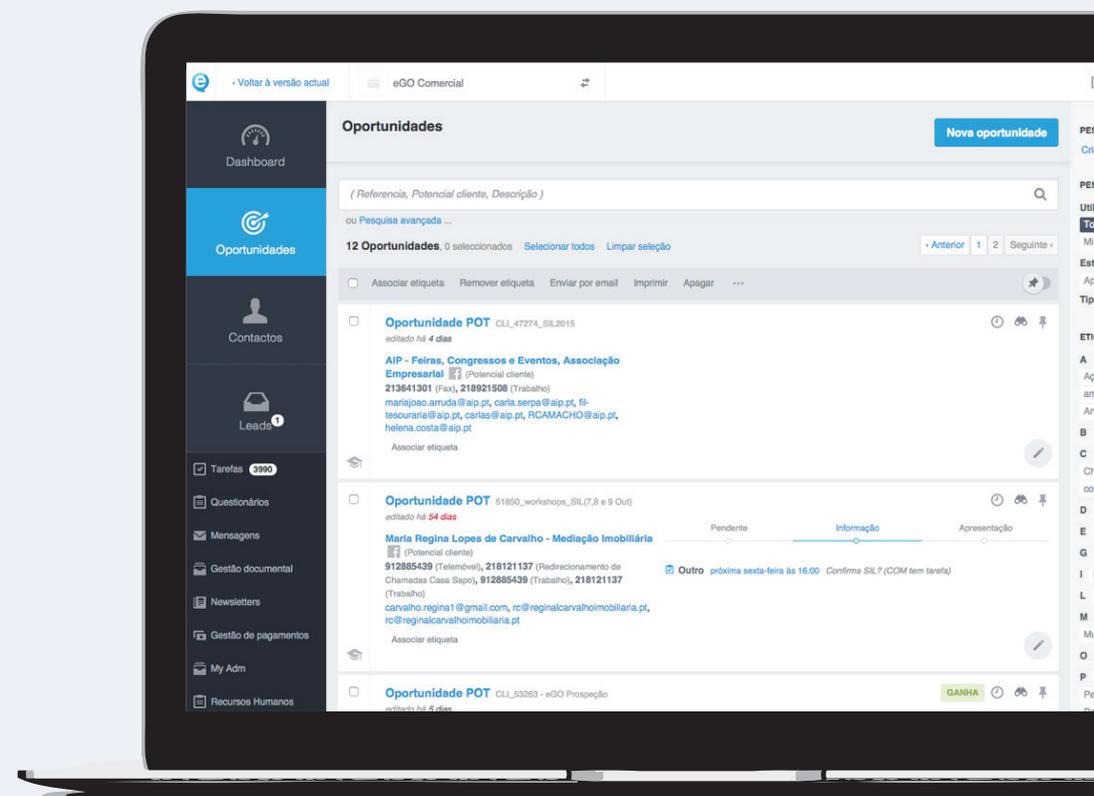


Manual de iniciação rápida ao **eGO Real Estate**



Índice

Boas-Vindas / Log In	2
Acesso às Configurações	3
Separador Dados da Empresa	4
Localização	5
Idioma / Moeda	6
Logótipo	7
Ficha de Visita	9
Separador Gestão	11
Newsletter e Email	12
Envio de Imóveis Cruzados	15
Serviço de Tradução	17
Separador Distribuição de Leads	18
Gestão de Comissões	24



Bem vindo ao eGO Real Estate, neste manual vamos ajudá-lo a configurar a sua aplicação, para que possa tirar todo o partido da sua solução de gestão imobiliária. É importante que reserve algum tempo para as configurações iniciais.

The screenshot shows the login interface for eGO Real Estate. At the top is the eGO Real Estate logo. Below it are two input fields: 'EMAIL' and 'PASSWORD'. The 'EMAIL' field is empty, and the 'PASSWORD' field contains a single vertical bar. Below the fields is a blue button labeled 'ENTRAR'. At the bottom left, there is a checkbox labeled 'Lembre-se da sessão', and at the bottom right, there is a link labeled 'Recuperar Senha'.

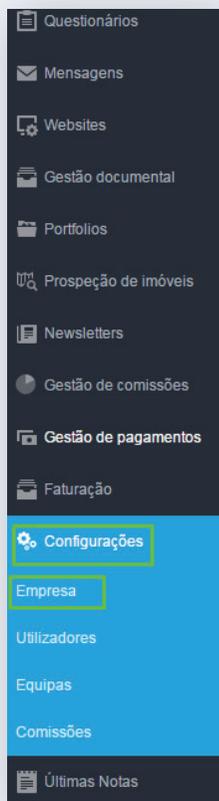
Vamos começar por configurar os elementos mais simples.

Apesar de simples, todos são de extrema importância, configuramos um elemento de cada vez.

< Aceda a <http://admin.egorealestate.com> e coloque o email de login e a password que lhe foram atribuídas.

Acesso às Configurações

Para acedermos às configurações da empresa podemos seguir dois caminhos diferentes.



1

Através do menu lateral: escolha a opção 'Configurações' e depois 'Empresa'.

Através do menu do utilizador: Escolha a opção 'Configurações'.

2



Separador Dados da Empresa

Este é o local onde vamos fazer as configurações iniciais.

Começamos pelo preenchimento dos **Dados da empresa**.



Configurações > Starting to move - eGO Real Estate - Dados da empresa

Dados da empresa | Gestão | Distribuição de leads

Guardar

NOME DA EMPRESA

DESIGNAÇÃO SOCIAL

NOME DO WEBSITE

AMI

N.º CONTRIBUINTE

REGISTO COMERCIAL N.º

CONSERVATÓRIA

CAPITAL SOCIAL

Contactos

EMAIL

FAX

Telefone [+ Adicionar telefone](#)



Nota: É importante que preencha todos os campos, pois esta será a informação (a que é publica) que estará associada aos imóveis aquando da divulgação para os diferentes portais e site imobiliário.

Separador Dados da Empresa

Localização

De seguida introduza as informações relativas à **Localização**.

Adicione também um mapa de localização da empresa para que os seus clientes possam visualizar a sua localização física. Clique em '**Localização no mapa**' e de seguida em '**Continuar**'.

Configurações › Starting to move - eGO Real Estate - Dados da empresa

Localização

PAÍS: Portugal | DISTRITO: Lisboa | CONCELHO: Lisboa | FREGUESIA: Lumiar

ZONA: Escolha a zona

MORADA: Rua das Flores nº 27 | CÓDIGO POSTAL: 1500-100

Localização no mapa

Guardar

Coordenadas GPS

LATITUDE: 38.901228117111 | LONGITUDE: -9.137706758801797

Cancelar | Continuar

Nota: O mapa vai buscar as informações inseridas anteriormente, no entanto poderá definir a sua localização manualmente, inserindo a **Latitude** e **Longitude** ou então clicando duas vezes em cima do mapa para definir a sua localização.

Separador Dados da Empresa

Idioma / Moeda

Nos detalhes escolha a **Moeda** e o **Fuso Horário** para o seu **eGO**.
Escolha também os idiomas que estarão presentes no seu **eGO**.

Configurações › Starting to move - eGO Real Estate - Dados da empresa

Detalhes

MOEDA: CE, Euros (€)

FUSO HORÁRIO: (GMT) Greenwich Mean Time : Belfast, Cardiff, Dublin, Edinburgh, Lisbon, London

MEDIDA PARA ÁREAS: Centímetros quadrados, Metros quadrados, hectares

IDIOMA

Português (Portugal) + Adicionar idioma

Inglês (Reino Unido) x

Espanhol (Espanha) x

Francês (França) x

Alemão (Alemanha) x

Sueco (Suécia) x

Holandês (Holanda) x



Atenção que estes **não** são os idiomas do website, mas sim os idiomas para que possa efetuar tradução dentro do **eGO**.
(Tradução da informação dos imóveis, ou descrições, etc.)

Separador Dados da Empresa

Logótipo

Na secção '**Mais Detalhes**' vamos inserir o **Logótipo** da sua empresa.



Adicionar uma imagem para o **Logótipo** é um processo bastante simples. Comece por clicar em '**Adicionar**'.

- > Escolha o **Logótipo** que quer inserir no **eGO**.
Escolha uma imagem com boa qualidade, não se esqueça que este **logótipo** aparecerá em alguns documentos do **eGO**, como nas faturas ou nos folhetos dos imóveis. Pode alterar esta imagem a qualquer altura.

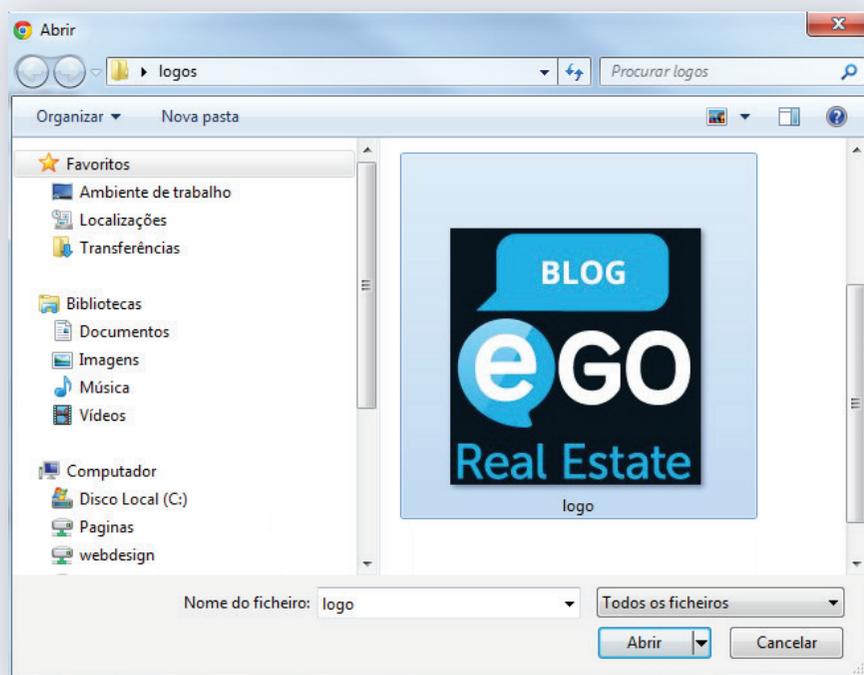


Este NÃO é o logótipo do seu site.
(consulte Gestão de Site)

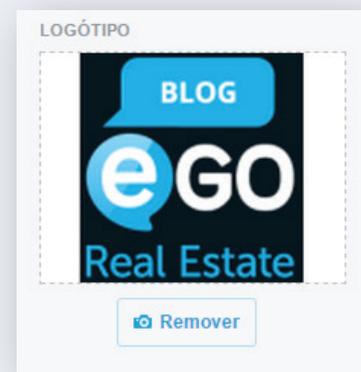
Separador Dados da Empresa

Logótipo

Procure no seu computador a imagem que pretende usar como **Logótipo**, selecione-a e clique em **‘Abrir’**.



O seu **Logótipo** encontra-se agora inserido. Caso pretenda alterá-lo basta clicar em **‘Remover’** e refazer os passos anteriores, escolhendo uma nova imagem.



Separador Dados da Empresa

Ficha de Visita

Para finalizar as configurações dos **Dados da Empresa** pode também personalizar o texto para as **Fichas de Visita**.



TERMOS PARA A FICHA DE VISITA

reverter para o valor original

🇪🇸 🇬🇧 🇵🇹 Português (Portugal) 🇫🇷 🇩🇪 🇸🇪 🇳🇱 ⚙️

O Potencial Comprador reconhece que realizou esta visita no âmbito de um contrato de mediação imobiliária entre a Starting to move - eGO Real Estate e o proprietário pelo que se compromete a comunicar à Starting to move - eGO Real Estate caso venha a adquirir o imóvel ou caso apresente o mesmo a terceiros que tenham interesse na sua aquisição. O Proprietário reconhece que

O eGO tem pré-definido uma versão que pode ser adaptada ou totalmente modificada por si. Poderá sempre voltar ao texto pré-definido utilizando a opção 'reverter para o valor original'.



É importante que não deixe passar este passo, porque este será o texto que sairá sempre que imprimir ou enviar por email uma ficha de visita.

Ficha de visita, 00:00, 14 dezembro 2017

À responsabilidade de Vasco Neves

REFERÊNCIA:
FV_1162

Dados do imóvel
**Apartamento T3** APA_newslett...
rua do professor, 5 - N
2500, Foz do Arelho, Caldas da Rainha
39°26'09.6 N 09°12'52.0 W

Preços
VENDA
145000 €
ARRENDAMENTO
0 €

Proprietário [Editar](#)
Jam Carreira
Telefone: 919999473
Email: jam.carreira@mail.com
 Omitir dados do proprietário na impressão da ficha
[Adicionar Assinatura](#)

Potencial cliente [Editar](#)
Vasco Neves
Telefone: 969491473
Email: vasco.jdves@gmail.com,
vasco.vasco@gmail.com,
Cartão de cidadão:
[Adicionar Assinatura](#)

Interesse no imóvel
 Muito Interessado Interessado Pouco Interessado Não Interessado
 Bom preço Preço elevado
 Vem fazer nova visita

Sobre o negócio
 Dá feedback mais tarde
 Está a ver outros imóveis
[+ Adicionar outro](#)

Pontos negativos
 Má condição/estado do imóvel
 Divisões Pequenas
 Não tem luz solar
[+ Adicionar outro](#)

Pontos positivos
 Boas áreas
 Boa localização
 Perto de Transportes
[+ Adicionar outro](#)

Observações

O Potencial Comprador reconhece que realizou esta visita no âmbito de um contrato imobiliária entre a Agência de Testes e o proprietário pelo que se compromete a comunicar à Agência de Testes caso venha a adquirir o imóvel ou caso apresente o mesmo a terceiros que tenham interesse na sua aquisição. O Proprietário reconhece que as obrigações que assumiu através do contrato de imobiliária celebrado com a Agência de Testes serão efetivas caso venha a vender o imóvel ao potencial comprador e também a terceiro apresentado pelo potencial comprador, independentemente da data em que a venda seja concretizada. O Proprietário e o Potencial Comprador reconhecem que o incumprimento das obrigações ora assumidas implicará o dever de indenizar a Agência de Testes pelos prejuízos causados nos termos gerais da responsabilidade civil vigentes no Código Civil.

[Imprimir ficha de avaliação](#) [Imprimir registo de visita](#)
[Enviar por email](#) [Enviar email ao proprietário](#)
[CONCLUIR AVALIAÇÃO DA VISITA](#) [ANULAR VISITA](#) [Cancelar](#) [Guardar](#)

➤ Este é um exemplo de uma **Ficha de visita** que se encontra associada a uma **Oportunidade**. Esta pode ser impressa para ser utilizada na própria visita, ou então ser enviada diretamente por email para o potencial cliente. Pode também ser enviada para o proprietário, como feedback sobre o imóvel.

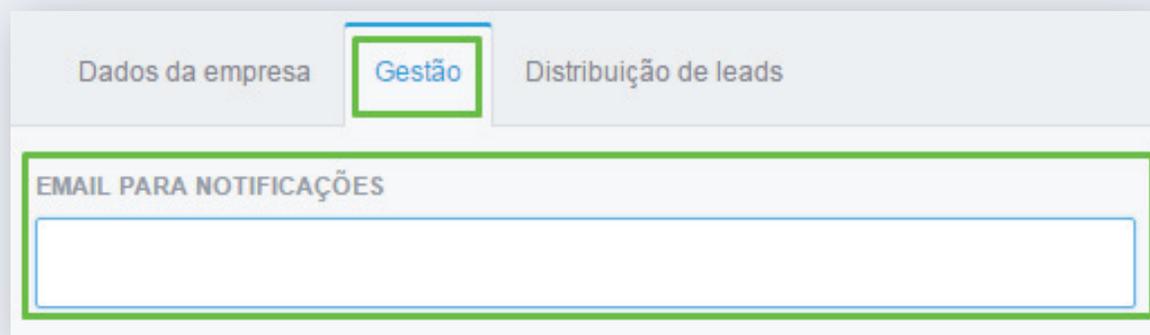
Terminámos de completar os elementos referentes aos **Dados da Empresa**, podemos avançar para outro nível de configurações.

Separador Gestão

Gestão de Email, Gestão de Newsletters, etc...

Vamos agora proceder às configurações do separador Gestão.

Estas configurações são de extrema importância, porque lhe possibilita comunicar com os seus clientes através do **eGO**. É aqui que configura os elementos para poder fazer o envio de newsletters ou emails diretamente da sua instância **eGO Real Estate**.



The screenshot shows a web interface with three tabs: 'Dados da empresa', 'Gestão', and 'Distribuição de leads'. The 'Gestão' tab is active and highlighted with a green border. Below the tabs, there is a section titled 'EMAIL PARA NOTIFICAÇÕES' with a large empty text input field, also highlighted with a green border.



Comece por preencher o email para as notificações. Será este email que receberá as notificações referentes às novas leads, às mensagens internas, ou o resumo diário de tarefas a executar.

Separador Gestão

Newsletter e Email

Para poder utilizar o **poderoso recurso de envio de comunicação da empresa através de Newsletter**, é necessário escolher o serviço de envio.



Gestão de newsletter

SERVIÇO DE ENVIO

Serviço personalizado

Escolher serviço de envio

MailChimp

Serviço personalizado

> **Pode optar por dois serviços:**

Serviço personalizado: Serviço do **eGO** que permite fazer o envio até um máximo de 500 emails por dia.

Mailchimp: Caso pretenda enviar mais de 500 emails diários deverá escolher esta opção. Este é um serviço externo ao **eGO**, requer um registo (**gratuito**) no site do **Mailchimp**. A ligação ao eGO é feita através de um código de ligação de serviço. (Ver como configurar Mailchimp)

Separador Gestão

Gestão de Email

Para que todos os envios de email que efetuar através do **eGO** possam ser feitos de forma correta, é necessário que preencha todos os dados da secção **Gestão de email**.

▼

Gestão de email
DOMÍNIO DE EMAIL: gmail.com
SERVIDOR DE ENVIO DE EMAIL: gmail.com
PORTA: 25
 Autenticação
CONTA ADMINISTRADOR: root@gmail.com
PASSWORD: ...

- > Quando fizer o envio de um imóvel por email, garanta que o mesmo segue com um remetente personalizado, para tal deve colocar no espaço **Conta de Administrador** o email que será identificado como remetente.

Não se esqueça de marcar a caixa referente à **Autenticação**, para garantir que todas as mensagens enviadas por si são confiáveis.

Funcionalidades

Revalidação da exportação de imóvel

- > Nas **Funcionalidades** pode optar por seleccionar a opção **'Revalidação da exportação do imóvel'**. Esta funcionalidade obriga a que a divulgação de um imóvel para o site ou portais, após uma alteração (por um utilizador sem permissões de administrador), fique suspensa até o administrador confirmar a informação alterada e revalidar novamente a divulgação desse imóvel.

Separador Gestão

Ações Sensíveis

No campo destinado às **Ações Sensíveis**, o administrador poderá estabelecer limites, no acesso a alguns elementos, por parte dos restantes utilizadores.

Poderá adicionar limites de tempo (em minutos) e/ou de acesso aos seguintes elementos:



Acções Sensíveis	LIMITE	TEMPO (EM MINUTOS)
Imprimir em listagens ▼	1	60
✕		
Enviar por email ▼	1	60
✕		
Morada do Imóvel ▼	1	60
Adicionar outro		



Enviar por email

Limita o acesso à funcionalidade que permite enviar elementos por email (oportunidades, imóveis, etc.)



Imprimir Listagens

Limita o acesso à funcionalidade de impressão de listagens (oportunidades, contactos, imóveis)



Morada do Imóvel

Limite o acesso à Morada dos imóveis

Separador Gestão

Envio de Imóveis Cruzados



O **eGO** permite aos seus utilizadores fazerem o cruzamento dos imóveis em carteira com as oportunidades (venda e arrendamento) em aberto.

Nesta secção '**Envio de imóveis cruzados**' pode definir um conjunto de ações sempre que um imóvel se cruze com as preferências demonstradas por um potencial cliente.

Este cruzamento de imóveis pode ser feito automaticamente em três momentos distintos:

- > Ao inserir um imóvel;
- > Ao alterar o preço do imóvel;
- > Ao alterar a disponibilidade de um imóvel.

Envio de imóveis cruzados

AO INSERIR IMÓVEL

Não enviar email

Enviar email para todos os potenciais clientes

Enviar email para novos potenciais clientes

AO ALTERAR A DISPONIBILIDADE DO IMÓVEL

Não enviar email

Enviar email para todos os potenciais clientes

Enviar email para novos potenciais clientes

AO ALTERAR O PREÇO DO IMÓVEL

Não enviar email

Enviar email para todos os potenciais clientes

Enviar email para novos potenciais clientes

Se em alguma das opções anteriores escolher **fazer o envio de email**, para todos ou apenas para os novos clientes, tem a possibilidade de personalizar a mensagem que acompanhará esse mesmo email.



Mensagem

🇪🇸 🇬🇧 🇵🇹 Português (Portugal) 🇫🇷 🇩🇪 🇸🇪 🇮🇹 ⚙️

Olá,
Acaba de receber este e-mail porque a agência encontrou alguns imóveis que podem ser do seu interesse. Tendo em conta que pode surgir alguma questão, estamos ao seu dispor para esclarecimento de qualquer dúvida

- > Para cada uma destas ações defina o seguimento dado pelo **eGO Real Estate**:
- ✗ Não enviar email.
- ✓ Enviar email para todos os potenciais clientes.
- ✓ Enviar email para novos potenciais clientes.

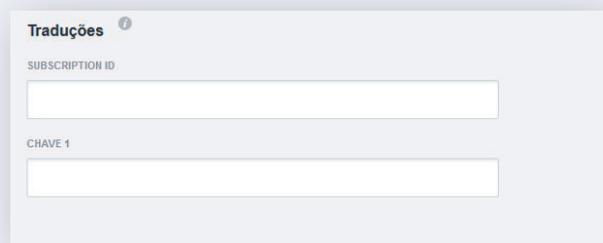
- > **Nota:** O **eGO** tem uma mensagem pré-definida que pode, a qualquer altura, ser alterada por si. Traduza a mensagem de acordo com o idioma do seu potencial cliente.

Separador Gestão

Serviço de Tradução

Vamos configurar o serviço de traduções automático e gratuito (até 2 milhões caracteres/mês) dos conteúdos inseridos no website e **APP eGO Real Estate**.

Este serviço é externo ao **eGO**, sendo necessário proceder a um registo (**gratuito**) junto da Microsoft. (Ver como instalar Microsoft Translator)



- > Caso já tenha um registo efetuado do **Microsoft Translator**, vai precisar de dois elementos desse mesmo registo:
- CLIENTE ID** – Código de identificação de cliente;
 - CLIENTE SECRET** – Código de ligação para o **eGO**.

No final das configurações do separador **Gestão** não se esqueça de clicar em **'Guardar'**, para que as suas configurações sejam aplicadas.



Parabéns, terminou as configurações do separador 'Gestão'. A partir deste momento já pode fazer o envio de imóveis por email, enviar newsletters a clientes ou fazer a tradução das descrições que insere nos seus imóvel. Passemos à próxima etapa de configurações.

Separador Distribuição de Leads

Chegámos então ao separador de **Distribuição de leads**. É neste separador que vamos configurar a forma como as **Leads** que chegam ao **eGO** são distribuídas.

As Leads podem ser distribuídas pelo eGO de dois modos distintos:



1

A Lead é entregue a um responsável segundo uma ordem pré-definida.

2

A Lead é entregue de forma rotativa pelos utilizadores autorizados a receber Leads.

Distribuição de pedidos de informação e/ou pedidos de visita

- Atribuir primeiro ao responsável, vendedor, angariador ou para os utilizadores responsáveis (pedidos de Informação/Visita)
- Atribuir diretamente para os utilizadores responsáveis pela entrega de leads

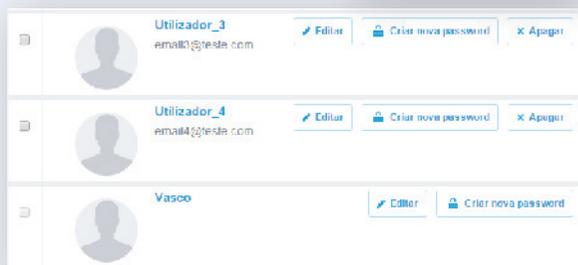
O que é uma Lead?

É um contacto proveniente de um formulário online, de alguém interessado na compra, venda ou arrendamento de imóveis. Normalmente são os contactos que chegam através do site ou de portais imobiliários (CASASAPO).

Este será o processo da entrega da Lead se optar pelo Modo 1:

- 1** A **Lead** é recebida, o **eGO** verifica se o imóvel tem um responsável associado e entrega-lhe a **Lead**.
- 2** Caso não exista um responsável pelo imóvel, o **eGO** verifica se tem um vendedor associado e entrega-lhe a **Lead**.
- 3** Se não existir um responsável e um vendedor atribuídos ao imóvel, o **eGO** verifica se o imóvel tem um angariador associado e entrega-lhe a **Lead**.
- 4** No caso de não se verificar nenhuma das opções anteriores, o **eGO** verifica entre os utilizadores aqueles que podem receber **Leads** e entrega-as rotativamente pelos mesmos.
- 5** A **Lead** foi entregue, pode ser dado o seguimento apropriado.

Este será o processo da entrega da Lead se optar pelo Modo 2:



1

O primeiro passo é definir que utilizadores receberão as novas **Leads**. Vamos ao separador lateral acedemos ao menu **Configurações** e depois a **'Utilizadores'**.

2

Selecione o utilizador a quem pretende que sejam entregues **Leads**, clicando no seu nome.

3

Na secção **Dados Privados / Permissões**, desca até às **Notificações** e selecione **'Entregar Leads / Oportunidades à sua responsabilidade'**.

4

Pode também ativar a opção **Receber notificações de leads / oportunidades por email**, para que este utilizador receba por email uma notificação de nova lead entregue à sua responsabilidade.

Mensagens

- Receber notificações de tarefas por email
- Receber balanço diário de tarefas por email
- Entregar leads/opportunidades à sua responsabilidade
- Entregar novas propostas à sua responsabilidade
- Receber notificações de leads/opportunidades por email
- Receber balanço diário de leads por email
- Enviar email de balanço de tickets enviados/recebidos do dia
- Receber novas mensagens por email
- Receber notificações de novos imóveis disponíveis por email
- Receber notificações de alterações de disponibilidade de imóveis por email (anganador, vendedor)

SE QUISER RECEBER AS NOTIFICAÇÕES NOUTRO EMAIL QUE NÃO O DE LOGIN

Separador Distribuição de Leads

Atribuição direta de Leads

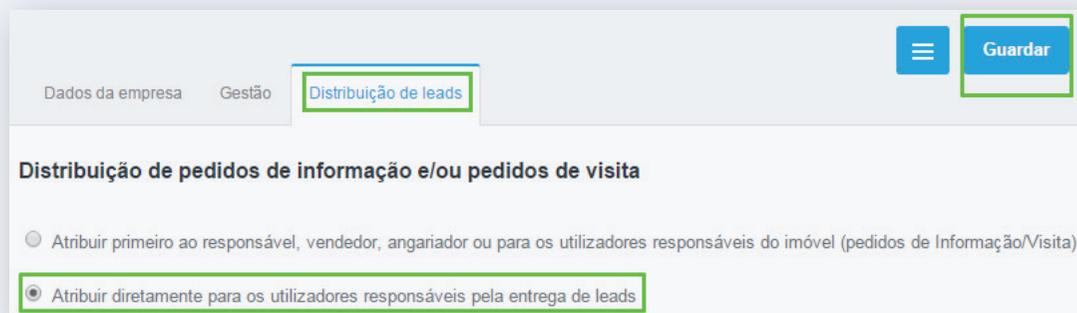


> Para eleger mais responsáveis para receber **Leads** refaça os passos anteriores selecionando outro utilizador. No final basta fazer '**Guardar**' no topo da página, do lado direito.



> Após termos definido os utilizadores autorizados a receber **Leads**, vamos então escolher a opção para atribuir **Leads** diretamente a estes utilizadores.

Vamos aceder novamente no separador lateral ao menu '**Configurações**' e depois a '**Empresa**'.



No separador **Distribuição de Leads**, selecione a opção '**Atribuir diretamente para os utilizadores responsáveis pela entrega**' e clique em '**Guardar**'.

As **Leads** passarão a ser entregues diretamente aos utilizadores responsáveis.

Separador Distribuição de Leads

Regras para a entrega de Leads

O gestor do eGO pode também criar regras específicas para a entrega de **Leads**.

É possível atribuir **Leads** que cheguem com uma determinada localização a um, ou mais, utilizadores responsáveis por essas áreas.

São muitas as razões para que se criem estas regras muito específicas, por exemplo uma empresa que tenha várias agências pelo país e quer definir a atribuição de **Leads** por região, por exemplo.

Para criar outras regras, basta clicar em 'Adicionar outro' e definir os parâmetros para essa mesma regra.

Adicionar entrega de Procura e Ofertas + Adicionar outro

NATUREZA Apartamento	NEGÓCIO Venda	QUARTOS Tipologia	PAÍS Portugal
DISTRITO Beja	CONCELHO (Escolha o concelho)	UTILIZADOR Carlos Henriques	

Exemplo

O gestor do eGO definiu que o comercial Carlos Henriques só vai receber Leads referentes à venda de apartamentos em Beja:

Devemos então criar uma regra de entrega específica:

Escolher a natureza	APARTAMENTO
Escolher o negócio	VENDA
Escolher o país	PORTUGAL
Escolher o distrito	BEJA
Atribuir a	CARLOS HENRIQUES

Nota: É importante que exista pelo menos uma regra genérica, tendo apenas o 'País' como 'Portugal' para que não sejam rejeitadas leads que não se encaixam nas regras definidas.

Adicionar entrega de Procura e Ofertas + Adicionar outro

NATUREZA Escolha a natureza	NEGÓCIO Escolher o negócio	QUARTOS Tipologia	PAÍS Portugal
DISTRITO (Escolha o distrito)	CONCELHO Dependente do distrito	UTILIZADOR Atribuir a	

Separador Distribuição de Leads

Regras para a exclusão de Leads

O gestor do **eGO** pode também criar regras específicas para a exclusão de **Leads**.

É possível excluir **Leads** que cheguem com uma determinada localização ou natureza.

Para criar outras regras, basta clicar em 'Adicionar outro' e definir os parâmetros para essa mesma regra.

Adicionar exclusão de Procura e Ofertas

+ Adicionar outro

NATUREZA	NEGÓCIO	QUARTOS	PAIS
Apartamento	Venda	Tipologia	Portugal
DISTRITO	CONCELHO		
Faro	(Escolha o concelho)		

No final basta clicar em 'Guardar'.

Configurações › Starting to move - eGO Real Estate - Distribuição de leads

Dados da empresa Gestão Distribuição de leads

Distribuição de pedidos de informação e/ou pedidos de visita

- Atribuir primeiro ao responsável, vendedor, angariador ou para os utilizadores responsáveis do imóvel (pedidos de Informação/Visita)
- Atribuir diretamente para os utilizadores responsáveis pela entrega de leads

Exemplo

O gestor do **eGO** definiu que não pretende receber no **eGO Leads** de vendas de apartamentos em **Faro**.

Devemos então criar uma regra de entrega específica:

- Escolher a natureza APARTAMENTO
- Escolher o negócio VENDA
- Escolher o país PORTUGAL
- Escolher o distrito BEJA
- Atribuir a CARLOS HENRIQUES

Terminámos de completar os elementos referentes ao Separador **Distribuição de Leads**, podemos avançar para outro nível de configurações.

Gestão de Comissões

Definir as comissões é um dos pontos mais importantes nas configurações da gestão da sua instância eGO.



Aqui define os valores que quer atribuir por defeito aos seus negócios.

A definição das comissões assume um papel de grande importância para os clientes que trabalham com parcerias, como por exemplo na rede **eGO MLS Portugal**.

< Para aceder às configurações das comissões: **através do menu lateral** escolha a opção **'Comissões'**.

Será apresentado um quadro onde pode definir suas comissões:

▼

Comissão da agência		+ Adicionar comissão	
VENDA	ARRENDAMENTO		
10 %	,13 %		

Comissões dos angariadores		+ Adicionar comissão	
VENDA	ARRENDAMENTO		
20 %	,2 %		

Comissões dos vendedores		+ Adicionar comissão	
VENDA	ARRENDAMENTO		
30 %	,3 %		

Outras comissões		+ Adicionar comissão	

Comissões de partilhas						+ Adicionar comissão	
Comissões de agências partilhadas							
Todas as partilhas	Escolha a natureza	Escolher o negócio	PREÇO DE	PREÇO ATÉ	COMISSÃO		
			€	€	5 %		X
Escolher país	Dependente do país	Dependente do distri	Dependente do conc	Dependente da fregu			

- > Comissão da agência;
- > Comissões dos Angariadores;
- > Comissões dos Vendedores;
- > Outras Comissões;
- > Comissões de partilhas.

▼

Nota: Para cada tipo de comissão são aplicados valores para **Venda** e **Arrendamento**. Pode definir o valor em percentagem ou em valor fixo.

The image shows three stacked screenshots of the 'Comissões' (Commissions) configuration interface. Each screenshot has a title and a '+ Adicionar comissão' button.

- Comissão da agência:** Shows fields for 'VENDA' (10) and 'ARRENDAMENTO' (13). Each field has a dropdown menu with options for percentage (%) and fixed value (€).
- Comissões dos angariadores:** Shows fields for 'VENDA' (20) and 'ARRENDAMENTO' (2). Each field has a dropdown menu with options for percentage (%) and fixed value (€).
- Comissões dos vendedores:** Shows fields for 'VENDA' (30) and 'ARRENDAMENTO' (3). Each field has a dropdown menu with options for percentage (%) and fixed value (€).

Vamos começar pelas configurações gerais:

Comissão da agência / Angariadores / Vendedores

Defina os valores para Venda e/ou Arrendamento para a sua agência. Pode definir um valor fixo (€) ou então uma percentagem (%).

Adicione outras comissões: Defina parâmetros específicos (Natureza, País, Preço, etc...)

Nota: Nas **Outras Comissões** pode definir comissões para outro tipo de agentes, por exemplo um **informante** ou até mesmo um **arquitecto**.

The screenshot shows the 'Outras comissões' configuration interface. It includes a search bar for 'PROCURAR CONTACTO' and 'PROCURAR PROPRIETÁRIO DE IMÓVEL'. Below are several dropdown menus and input fields:

- Tipo:** A dropdown menu with a list of agent types: Cliente, Informador, Potencial Cliente, Potencial Cliente Proprietário, Proprietário, Administrador, Administrativo, Arquitecto, and Bancário. 'Informador' is highlighted.
- Escolha a natureza:** A dropdown menu.
- Escolher o negócio:** A dropdown menu.
- Escolher equipa do I:** A dropdown menu.
- PREÇO DE:** An input field with a Euro symbol (€).
- PREÇO ATÉ:** An input field with a Euro symbol (€).
- ente do país:** A dropdown menu.
- Dependente do distri:** A dropdown menu.
- Dependente do conc:** A dropdown menu.
- Dependente da fregu:** A dropdown menu.

Nas **Comissões de Partilhas** pode definir as partilhas para as agências que trabalham em parceria com a sua agência.

É também aqui que deve definir as partilhas para a **Rede eGO MLS Portugal**.

∨

Comissões de partilhas

Comissões de agências partilhadas

[+ Adicionar comissão](#)

Todas as partilhas Escolha a natureza Escolher o negócio

PREÇO DE € PREÇO ATÉ €

COMISSÃO

5 %

Escolher país Dependente do país Dependente do distri Dependente do conc Dependente da fregu

Comissões dos angariadores partilhados

[+ Adicionar comissão](#)

Comissões dos vendedores partilhados

[+ Adicionar comissão](#)

Outras comissões partilhadas

[+ Adicionar comissão](#)

∨

Nota: Também aqui pode definir vários tipos de comissões:
Agências | Angariadores | Vendedores | Outras comissões

Parabéns!

Acabou de finalizar as configurações iniciais da sua instância **eGo Real Estate**. A partir deste momento estará pronto para começar a trabalhar com o **eGO** e realizar excelentes negócios.

Seja bem vindo ao universo **eGO Real Estate**



egorealestate.com
academia.egorealestate.com



comercial@janeladigital.com
chat em egorealestate.com



(+351) 262 840 464



faça like na nossa página
facebook.com/egorealestate



subscriva o nosso canal
youtube.com/user/egorealestate