



Chef.fe de projet Horizon Europe et défi-clé Région (F/H)

Organisme recruteur :

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées
41 Allées Jules Guesde CS 61321
31013 TOULOUSE CEDEX 6
<http://www.univ-toulouse.fr>

Date de disponibilité : 1^{er} octobre 2022

Catégorie : A – ingénieur d'études

Domaine Fonctionnel : Enseignement Supérieur et Recherche

Intitulé du poste : Chargé.e du management de projets européens et Région (H/F)

Contexte :

L'Institut interdisciplinaire d'intelligence artificielle ANITI, Artificial and Natural Intelligence Toulouse Institute, a été labellisé par l'Etat à l'issue d'un appel à projets national dans le cadre du Programme Investissements d'Avenir. Porté par l'Université Fédérale Toulouse Midi - Pyrénées (UFTMP), ANITI a été construit conjointement avec des établissements d'enseignement supérieur et organismes de recherche de l'UFTMiP et des partenaires industriels particulièrement impliqués. Le périmètre de l'Institut regroupe près de 200 chercheurs issus des universités toulousaines, des écoles d'ingénieurs et des organismes de recherche nationaux aussi bien que d'universités étrangères, ainsi que des ingénieurs mis à disposition par les partenaires industriels du projet (Airbus, Thalès, Continental, Renault...).

Relation hiérarchique :

Sous la responsabilité de la secrétaire générale de l'Institut ANITI

Missions principales :

Le poste est dédié à la gestion de deux projets dont l'Université fédérale de Toulouse Midi-Pyrénées au titre d'ANITI est coordinatrice :

- Un projet européen Horizon Europe (CL4-HUMAN-0101) intitulé TUPLES sur la planification et l'ordonnancement assistés par l'intelligence artificielle, il associe 7 partenaires en France, en Allemagne, aux Pays-Bas et en Italie. Durée 3 ans, budget total d'environ 4M€.
- Un projet financé par la Région de type défi-clé sur le thème de l'Intelligence artificielle pour le domaine de la santé.

Activités du poste :

- Accompagner les porteurs scientifiques de chacun des projets
 - o dans la coordination opérationnelle du projet et son bon déroulement par rapport aux engagements pris en termes de jalons et livrables,
 - o dans la rédaction des rapports demandés par les financeurs,
 - o dans l'exécution des contrats et leur justification financière.
- Assurer la communication interne des consortia :
 - o Etre en appui des instances de gouvernance des projets et d'instances externes (ex. : Advisory Board, ethics board)
 - o Partager les informations administratives et demandes du financeur,
 - o Suivre et gérer les déviations et changements
 - o Accompagner les partenaires si besoin

- Assurer la communication avec l'autorité de financement (Commission européenne et Région) dans le cadre des obligations de reporting, et en cas de déviations du projet et de changements majeurs
- Piloter le suivi administratif et financier :
 - o pour l'Université fédérale de Toulouse Midi-Pyrénées jusqu'à la justification des contrats européens en lien avec le service des affaires financières,
 - o au niveau global du projet, assurer le reporting dans le respect des modalités et échéances prévues par le financeur,
 - o produire des tableaux de bord pour le suivi des activités et le reporting.
- Coordonner l'organisation des actions non scientifiques des projets comme des workshops, des rencontres, en lien avec le service communication de l'Université fédérale de Toulouse Midi-Pyrénées
- Mettre en place une veille des textes réglementaires et des différents documents produits par les organismes financeurs pour adapter son activité et ses conseils
- Collecter et organiser les données juridiques, financières prévues par les contrats, et participer aux réflexions sur les procédures internes afin de répondre au mieux aux exigences des financeurs.
- Participer aux missions et activité de l'équipe support ANITI

Profil, niveau requis et compétence :

Savoir sur l'environnement professionnel

- Connaissance des règles de fonctionnement administratif et financier des établissements de l'enseignement supérieur et de la recherche,
- Connaissance des règlements financiers des financements publics européens et régionaux.

Savoir-faire

- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Qualités rédactionnelles,
- Très bonne maîtrise de l'anglais.

Savoir-être

- Rigueur et sens de l'organisation,
- Réactivité,
- Bon relationnel,
- Aptitude au travail en équipe,
- Devoir de réserve.

Niveau requis :

Dipômes requis : minimum BAC +5

Une expérience de la gestion de financement public dans un établissement public d'enseignement supérieur serait un plus.

Description de l'employeur :

L'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées, communauté d'universités et d'établissements, regroupe 29 établissements d'enseignement supérieur et de recherche. Elle a pour objectif de conforter la place de l'ensemble des membres de l'Université de Toulouse au niveau national et international et permettre la réalisation des missions de service public en formation, recherche et innovation.

Dans le domaine de la formation, l'UFTMP a pour objectif de coordonner, promouvoir et rendre lisible l'offre de formation du site, d'accompagner le développement de la formation tout au long de la vie, de transformer la pédagogie universitaire, de développer l'entrepreneuriat étudiant, et d'optimiser la coopération des formations en ingénierie du site. L'institut ANITI est l'un de ses services.

Conditions particulières d'exercice :

- Type de contrat et durée : CDD 3 ans
- Quotité de travail : 100%
- Rémunération : selon grille des salaires de la fonction publique

Personne à contacter pour toute question:

Séverine Daignan –Service des Ressources Humaines : 05 61 00 91 01

Candidatures :

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir dans un délai de 4 semaines, et avant le 16 août, **par mail** à :

Monsieur le président de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées,

à l'adresse suivante : candidature@univ-toulouse.fr

Des entretiens auront lieu le 30 août 2022 dans les locaux de l'Université fédérale de Toulouse Midi-Pyrénées.